

## **Microsoft System Administrator (w/m)**

### **Dein Tätigkeitsfeld:**

- 2nd und 3rd Level User Support per Telefon und E-Mail (Annahme, Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen und Fehlermeldungen)
- Installation und Administration von Windows Server Systemen
- Administration von Hybrid - Installationen (lokal, Office 365, Azure)
- Administration der IT-Infrastrukturen unserer Kunden
- Konzept Erstellung für die IT-Landschaften der Kunden
- Erstellung und Pflege der Dokumentation

### **Deine Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung (HTL/FH) und min. 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse von Microsoft Server und HyperV
- Gute Kenntnisse von Office 365 Infrastruktur und Applikationen
- Eigenständige und analytische Arbeitsweise
- Kunden- und Serviceorientierung
- Englisch in Wort und Schrift

### **Wünschenswert:**

- Scripting Kenntnisse Powershell
- Microsoft Zertifizierungen für Office 365, Windows Server
- Erfahrung mit VoIP z.B. 3CX
- Berufserfahrung im 2nd Level Support

Teamfähigkeit, hohes Engagement und eigenständiges Arbeiten setzen wir bei allen unseren Mitarbeitern(in) voraus.

### **Unser Angebot:**

Es erwarten Dich anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen

- 4 Tage Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Fixer persönlicher Arbeitsplatz (kein shared desk)
- innovative Unternehmenskultur
- Mitarbeit in einem kompetenten und partnerschaftlichen Team
- Dienort Wien

Wir bieten hervorragende Karrierechancen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten, ein freundschaftliches Betriebsklima und eine leistungsgerechte Entlohnung.

Der kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position ist € 2.753,- monatlich. Bei Vorliegen von relevanten Qualifikationen und Berufserfahrungen bieten wir eine entsprechend höhere, marktübliche Dotation. Es gilt der IT-Kollektivvertrag.

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung - bevorzugt per Email an [jobs@impit.at](mailto:jobs@impit.at).