IT Koordinator / Projektmanager (m/w)

Dienstort Wien

Ihre Aufgaben

- IT Koordination für einen Kunden aus dem Bankenbereich (ca. 50% der Arbeitszeit)
  - Projektmanagement der derzeit laufenden Implementierung einer neue IT Infrastruktur
  - Lieferanten und Partner Management (Service Qualität, SLAs, Verträge, Reports,..)
  - Sicherstellen der notwendigen Security- und Datenschutzmaßnahmen
  - Konzeptionelle und operative Weiterentwicklung des IT Betriebs
  - IT Prozesse definieren und einführen
  - Koordination der 3 IT Betreuer vor Ort
  - Standorte: Wien, Graz, Linz
- Administration der IT-Infrastruktur unserer Kunden und intern
  - Installation und Betrieb von Windows Server Systemen
  - Installation und Betreuung von PCs, Notebooks und Smart Devices
  - Klassifizierung, Lösung und ggf. Weiterleitung von Störungen an die Hersteller / Lieferanten
- User Support (überwiegend remote, aber auch vor-Ort beim Kunden)
  - Annahme, Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen und Fehlermeldungen
  - Intensive Kunden Kommunikation per Telefon und E-Mail
- Mitarbeit in IT Infrastruktur Projekten
- Erstellung von Dokumentation

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung (HTL oder FH)
- Kenntnisse von ISO 2700x und ITIL
- Erfahrung im Prozess-, Projekt- und Partnermanagement
- gute allgemeine IT Kenntnisse vor allem im Microsoft- und Security-Umfeld
- Netzwerk Kenntnisse wünschenswert
- Kunden- und Serviceorientierung
- kommunikativ
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und eigenständiges Arbeiten setzen wir bei allen unseren Mitarbeitern voraus!

Unser Angebot

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Unternehmen
- vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem kompetenten und partnerschaftlichen Team
- Spannende IT Themen bei unterschiedlichsten Kunden
- Mitgestaltungsmöglichkeit in einem wachsenden Unternehmen
- KV Mindestgrundgehalt bei mind. 3 Jahre Berufserfahrung ab € 2.825,- brutto monatlich. Überzahlung basierend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf inkl. Foto und Abschlusszeugnissen senden Sie bitte an: **Office@impit.at**

Unsere Webseite: www.impit.at